



URZĄD MIASTA SZCZECIN

Biuro Geodety Miasta

Plac Armii Krajowej 1

70-456 SZCZECIN

Tel. (0-*91) 42 45 524, (0-*91) 42 31 292, fax. (0-*91) 42 45 552

Internet: www.szczecin.pl www.um.szczecin.pl/urzad/wydzialy/bgm/default.htm

e-mail: bgm@um.szczecin.pl lub wwnuk@um.szczecin.pl

NIP 851-030-94-10

Załącznik nr 6 do SIWZ

WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA PROJEKTU KOMPLEKSOWEJ MODERNIZACJI EWIDENCJI

BGM/II/ES/7451/10/08

UNP: 5929/BGM/-0/08

Szczecin, dnia 01.07.2008 r.

Niniejsze warunki techniczne zostały podzielone na następujące części, które w dalszej części opracowania zostały omówione:

- I. Cel opracowania .
- II. Obowiązujące przepisy prawa.
- III. Zakres terytorialny objęty projektem modernizacji.
- IV. Zakres przewidywanych prac do wykonania.
- V. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac oraz etapowanie płatności prac.
- VI. Dokumenty, jakie należy przekazać dla zleceniodawcy.

I. CEL OPRACOWANIA :

Projekt modernizacji egib jest dokumentem, który winien być sporządzony przed przystąpieniem do kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Obowiązek ten wynika z § 57 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2001 w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38, poz. 454 z 2001r.) – dalej zwanego Rozporządzeniem.

Zgodnie z § 55 Rozporządzenia modernizacja ewidencji to zespół działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych podejmowanych przez starostę (Prezydenta) w celu:

1. uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami Rozporządzenia,
2. modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w Rozporządzeniu,
3. poprawy funkcjonowania informatycznego systemu obsługującego bazę danych ewidencyjnych.

Kompleksowa modernizacja ewidencji, stosownie do § 56 pkt 2, wykonywana jest na zasadach i w trybie określonym w rozdziale 2 - „Zakładanie ewidencji gruntów i budynków”, z zastrzeżeniem § 82 Rozporządzenia

Projekt modernizacji musi być uzgodniony z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w myśl § 33 ust.1 Rozporządzenia.

I. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY:

1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz.U. nr 240, poz. 2027 z 2005r. z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z 1964r. z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2001 w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38, poz. 454 z 2001r.);
4. Ustawa z dnia 18.07.2001r. Prawo wodne (j.t. Dz.U. nr 239 poz. 2019 z 2005 r. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze;
5. Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (j.t. Dz.U. nr 19 poz. 115 z 2007r. z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. nr 156 poz. 1118 z 2006r. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze;
7. Ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (j.t. Dz.U. nr 80 poz. 903 z 2000 r. z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. nr 261 poz.2603 z 2004r. z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88, poz. 439, z 1995r. z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (j.t. Dz.U. nr 31 poz.266 z 2005 r. z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 06.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (j.t. Dz.U. nr 124 poz. 1361 z 2001 r. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze;
12. Ustawa z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (Dz.U. nr 80 poz. 721 z 2003 r. z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. nr 101 poz. 926 z 2002r. z późn. zm.) i przepisy wykonawcze;
14. Ustawa z dnia 29.08.2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (j.t. Dz.U. nr 166 poz. 1612 z 2003 r. z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 18.09.2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. nr 130 poz. 1450 z 2001r. z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 3.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. nr 121 poz. 1266 z 2004r. z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (j.t. Dz.U. nr 139 poz.993 z 2006r. z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 24.03.1920r. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców (j.t. Dz.U. nr 167 poz. 1758 z 2004r. z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 18.12.2003r. Krajowy system ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. (Dz.U. nr 10 poz.76 z 2004r);
20. Ustawa z dnia 28.09.1991. o lasach (j.t. Dz.U. nr 45 poz.435 z 2005r. z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 15.11.1984 r o podatku rolnym (j.t. Dz.U. nr 136 poz.969 z 2006r. z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 30.10.2002r. o podatku leśnym (Dz.U. nr 200 poz.1682 z 2002r. z późn. zm.);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. nr 112 poz. 1316 z 1999r. z późn. zm.);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. nr 112 poz.1317 z 1999r. z późn. zm.);
25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz.U. nr 19 poz. 97 z 1956r. z późn. zm.);
26. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz.U. 243 poz. 2432 z 2004r.);

27. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 12.07.2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybów założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. nr 80, poz. 866 z 2001r.);
28. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 16.07.2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. nr 78, poz. 837 z 2001r.);
29. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 15.05.2001r. w sprawie określenia rodzajów map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, których rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukcja w celu rozpowszechniania i rozprowadzania wymaga zezwolenia oraz trybu udzielania tych zezwoleń (Dz.U. nr 56, poz. 588 z 2001r.);
30. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 18.05.2001r. w sprawie materiałów geodezyjnych i kartograficznych oznaczonych klauzulą „POUFNE” (Dz.U. nr 56, poz. 589 z 2001r.);
31. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. nr 30 poz. 297 z 1999r.);
32. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999r. w sprawie określenia rodzaju materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz.U. nr 49 poz. 493 z 1999r.);
33. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27.01.2004r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz.U. 18 poz. 173 z 2004r.);
34. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.07.2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. nr 84 poz. 911 z 2001r.);
35. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 157 poz. 1031 z 1998r. z późn. zm.);
36. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004r w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U. nr 37 poz. 333 z 2004r.);
37. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08.08.2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. nr 70 poz. 821 z 2000r.);

Standardy techniczne:

1. Instrukcja techniczna **G-5** Ewidencja gruntów i budynków - wytyczne techniczne;
2. Instrukcja techniczna **K-1** Mapa zasadnicza;
3. Instrukcja techniczna **O-1** Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych;
4. Instrukcja techniczna **O-2** Ogólne zasady opracowania map dla celów gospodarczych;
5. Instrukcja techniczna **O-3** Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej;
6. Instrukcja techniczna **G-4** Pomiary sytuacyjne i wysokościowe;
7. Wytyczne techniczne **G-2.5, G-1.6, G-1.9, G-1.10, K-1.1**

Pomocnicze dokumenty i opracowania:

1. Stanowisko wspólne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministerstwa Finansów w sprawie zapewnienia aktualności operatów ewidencji gruntów i budynków oraz dostosowania ich do stanu prawnego wynikającego z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.Nr 38, poz. 454), w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2003r. przepisów ustaw: z dnia 30 października 2002r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 200, poz. 1683), z dnia 10 października 2002r o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1680) oraz z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).
2. Plan urządzenia lasu i uproszczony plan urządzenia lasu.
3. Pismo Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie z dnia 2 lipca 2004, znak: RRII.RZ.7621-43/04 „Uwagi i zalecenia do sporządzenia projektów modernizacji kompleksowej operatów ewidencji gruntów i budynków na terenie województwa zachodniopomorskiego”.
4. Stanowisko Geodety Miasta (z dnia 18.04.2008r., znak: BGM /II/ES/7451/84/07) odnośnie uwag ogólnych Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 7 kwietnia 2008 ujętych w piśmie GKN.I.AM.7621-16/2008 w sprawie projektów kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Szczecina.
5. Pismo Geodety Miasta z dnia 27.11.2007r., znak BGM/II/ES/7451/67/07.

III. ZAKRES TERYTORIALNY OBJĘTY PROJEKTEM MODERNIZACJI:

1. Województwo zachodniopomorskie
2. Powiat: Miasto Szczecin
3. Jednostka ewidencyjna: Miasto Szczecin
4. Obręby ewidencyjne - Rejon Dąbie: (zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia)

IV. ZAKRES PRZEWIDYWANYCH PRAC DO WYKONANIA.

Projekt kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków winien być dokumentem wskazującym i opisującym działania, które będzie podejmował Prezydent, aby istniejącą ewidencję doprowadzić do stanu zgodnego z Rozporządzeniem.

Przy opracowaniu projektu kompleksowej modernizacji ewidencji należy stosować się do przepisów rozdziału 6 Instrukcji G-5.

Prace związane z opracowaniem projektu kompleksowej modernizacji ewidencji podzielone są w ramach umowy na dwa etapy:

Etap 1 - Analiza danych i opracowanie projektu modernizacji ewidencji.

Etap 2 - Uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie.

ZAKRES PRAC DO WYKONANIA W ETAPIE 1

1. ANALIZA DANYCH.

W myśl propozycji zawartych w instrukcji G-5 „Ewidencja gruntów i budynków”, opracowanie projektu modernizacji ewidencji należy poprzedzić analizą istniejących źródłowych danych ewidencyjnych zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (powiatowym, wojewódzkim i centralnym) oraz w innych ewidencjach i rejestrach publicznych. Przedmiotem analizy, o której mowa powyżej, jest w szczególności:

- 1) stan i dokładność poziomej osnowy geodezyjnej,
- 2) przydatność istniejących dokumentów katastralnych, map wielkoskalowych, zdjęć lotniczych, ortofotomapy, dokumentacji technicznej opracowanej w związku z wykonywaniem prac geodezyjnych i kartograficznych, zbiorów aktów prawnych,
- 3) dokładność zbiorów współrzędnych punktów granicznych,
- 4) dokładność zbiorów współrzędnych punktów narożnych budynków,
- 5) aktualność, w kontekście przeprowadzonych melioracji i rekultywacji gruntów, danych operatu klasyfikacji gleboznawczej,
- 6) aktualność zgromadzonych informacji dotyczących użytków gruntowych,
- 7) zakres niezbędnych do przeprowadzenia badań ksiąg wieczystych.

Należy wskazać jakie księgi wieczyste (bez przywoływania konkretnych numerów) powinny być objęte badaniem przez wykonawcę modernizacji.

- 8) zakres danych zawartych w istniejących bazach ewidencji gruntów i budynków i ich zgodność z Rozporządzeniem, a także zgodność danych między częścią opisową a kartograficzną.
- 9) zakres i dostępność informacji, przydatnych dla ewidencji gruntów i budynków, zawartych w szczególności w:
 - a) ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez organy administracji architektoniczno - budowlanej oraz nadzoru budowlanego,
 - b) archiwum państwowym,
 - c) miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w planach urządzania lasów,
 - d) dokumentacji dotyczącej numeracji porządkowej nieruchomości oraz nazewnictwa ulic i placów,
 - e) ewidencji dróg publicznych,
 - f) katastrze wodnym lub innych dokumentach dotyczących wód publicznych prowadzonych przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
 - g) ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych i zmeliorowanych gruntów prowadzonej przez Marszałka Województwa
 - h) rejestrach prowadzonych przez jednostki organizacyjne statystyki publicznej,
 - i) dokumentacji prowadzonej przez Urząd Morski dotyczącej linii brzegu morskich wód wewnętrznych,
 - j) rejestrze zabytków,
 - k) ewidencji ludności i w innych rejestrach.

Należy dokładnie podać: jakie informacje, komu (organowi czy wykonawcy) mogą być udostępnione, dokładny adres i nazwę instytucji, w której można je pozyskać oraz czy pobierana jest opłata za uzyskane informacje),

Szczegółowy zakres danych obejmujących ewidencję gruntów i budynków oraz lokali został omówiony w rozdziale 4 Rozporządzenia - „Szczegółowy zakres informacji objętych ewidencją gruntów i budynków oraz zakres informacji objętych rejestrem cen i wartości nieruchomości”.

2. OPACOWANIE PROJEKTU KOMPLEKSOWEJ MODERNIZACJI EWIDENCJI

Zgodnie z § 33 ust. 2 Rozporządzenia, projekt założenia ewidencji gruntów i budynków (odpowiednio – modernizacji) określa w szczególności:

- 1) charakterystykę obiektu,
- 2) zakres przewidywanych prac do wykonania,
- 3) źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania,
- 4) system, w którym prowadzona będzie ewidencja, przewidywany sposób wyłonienia wykonawcy prac i sposób finansowania,
- 5) przewidywane terminy wykonania poszczególnych etapów prac,
- 6) przewidywany koszt przedsięwzięcia.

Częścią składową projektu modernizacji ewidencji jest mapa przeglądowa zawierająca uzgodniony podział na obręby stosownie do §§ 7 i 8 Rozporządzenia, sporządzona w skali 1:5000. Dla miejsc, w których będzie wymagana korekta granic obrębów, dodatkowo załącznikami mają być fragmenty mapy w większej skali, zapewniające czytelność i jednoznaczność proponowanych zmian granic obrębów. W celu sporządzenia projektu zmian granic obrębów należy szczególną uwagę zwrócić na przecinanie budynków przez istniejące granice obrębów. Należy dokonać szczegółowej analizy stanu władania dla takich nieruchomości, a następnie zaproponować zmianę przebiegu tych granic. Propozycję zmian przebiegu granic obrębów wykonawca winien przedłożyć do uzgodnienia Geodecie Miasta na minimum dwa miesiące przed ustalonym terminem zakończenia I etapu prac.

AD 1) CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Charakterystyka obiektu objętego projektem, określa:

- a) lokalizację obiektu, w tym identyfikator i nazwę: województwa, powiatu, jednostki ewidencyjnej, obrębu (obrębów),
- b) oznaczenie rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
- c) liczbę działek,
- d) liczbę jednostek rejestrowych,
- e) przybliżoną liczbę budynków i lokali,
- f) ogólne informacje o strukturze użytków gruntowych

Proponuje się opracowanie charakterystyki obiektu w formie tabelarycznej wg tabeli nr 1, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków technicznych.

AD 2) ZAKRES PRZEWIDYWANYCH PRAC DO WYKONANIA

Zakres prac do wykonania w ramach kompleksowej modernizacji ewidencji należy określić na podstawie wykonanej analizy danych. Dokumentacja tej analizy będzie stanowiła załącznik do opracowywanego projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej analizy, występowania w dotychczasowej dokumentacji geodezyjnej błędów o charakterze systematycznym, w projekcie należy określić działania mające na celu eliminowanie lub zmniejszenie tych błędów.

W projekcie należy ująć, że w trakcie kompleksowej modernizacji konieczne będzie doprowadzenie współrzędnych punktów granicznych działek i narożników budynków do jednolitego układu lokalnego miasta Szczecina, natomiast przeliczenie danych z układu lokalnego miasta Szczecina do układu 2000 wykonane zostanie jako kolejny etap modernizacji ewidencji dla całej jednostki ewidencyjnej. W projekcie należy przewidzieć także pomiar budynków, które są przecinane

przez granice działek, a działki są ujęte w różnych jednostkach rejestrowych. W stosunku do budynków, których opisy numeryczne pozyskane zostały metodą digitalizacji przewidzieć prace określone w § 73 Instrukcji G-5. Ponadto w projekcie należy umieścić informację, że w ramach modernizacji nie będzie przeprowadzana taksacja nieruchomości.

Prace do wykonania powinny być opisane w projekcie oddzielnie dla każdego obrębu, z wyjątkiem problemów, które winny znaleźć rozwiązanie na szczeblu całej jednostki ewidencyjnej (np. pozioma osnowa geodezyjna, system informatyczny, w którym będzie prowadzona ewidencja) – te należy opisać w projekcie dla zespołu obrębów objętych opracowaniem.

W opracowaniu projektu należy zaznaczyć, że geodeta wykonujący prace geodezyjne w ramach kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków będzie brał czynny udział we wszystkich czynnościach prowadzonych przez organ w procesie kompleksowej modernizacji.

AD 3) ŹRÓDŁA DANYCH EWIDENCYJNYCH I METODY ICH POZYSKANIA

Na podstawie analizy danych należy szczegółowo wymienić źródła danych ewidencyjnych i sposób ich pozyskania szczególnie dla baz z zakresu ewidencji budynków i lokali.

AD 4) SYSTEM, W KTÓRYM BĘDZIE PROWADZONA EWIDENCJA, PRZEWIDYWANY SPOSÓB WYŁONIENIA WYKONAWCY PRAC MODERNIZACYJNYCH ORAZ SPOSÓB FINANSOWANIA KOMPLEKSOWEJ MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Te zagadnienia zostały przedstawione w piśmie Geodety Miasta z dnia 27.11.2007r., znak BGM/II/ES/7451/67/07, z którym można zapoznać się w Biurze Geodety Miasta. Informację dotyczącą aktualnie wdrażanego systemu do prowadzenia ewidencji należy zweryfikować w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

AD 5) PRZEWIDYWANE TERMINY WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC

Należy podać przewidywany czas wykonania prac modernizacyjnych dla poszczególnych obrębów.

AD 6) PRZEWIDYWANY KOSZT PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przewidywany koszt realizacji prac objętych kompleksową modernizacją ewidencji winien być określony dla poszczególnych obrębów. Szczegółowe zestawienie przewidywanych kosztów należy zestawić w tabeli oddzielnie dla każdego obrębu.

ETAP 2 - UZGODNIENIE PROJEKTU Z WOJEWÓDZKIM INSPEKTOREM NADZORU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W SZCZECINIE.

Projekt kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków sporządzony przez wykonawcę w pierwszym etapie prac (wraz z analizą danych i mapą z uzgodnionym podziałem na obręby), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zostanie przekazany przez Geodetę Miasta Szczecina do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie, w celu uzgodnienia tego projektu. W przypadku wykazania usterek przez WINGiK, wykonawca winien usterki te niezwłocznie usunąć. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez WINGiK w terminie jednego miesiąca od dnia jego otrzymania projekt uważa się za uzgodniony. W przypadku sporu między Starostą (Geodetą Miasta), a WINGiK w sprawie projektu, zgodnie z § 33 ust 4, spór ten rozstrzyga Główny Geodeta Kraju.

V. TERMINY WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC ORAZ ETAPOWANIE PŁATNOŚCI PRAC.

Terminy wykonania poszczególnych etapów prac objętych umową oraz etapowanie płatności prac określone są szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY PRZEKAZAĆ ZLECENIODAWCY.

1. Projekt kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków należy sporządzić w dwóch egzemplarzach (1 - dla Biura Geodety Miasta, 2 – dla Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie). Projekt powinien zawierać spis treści oraz numerację stron.
2. Cały dokument, tj. projekt kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków - uzgodniony z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie wraz z analizą i projektem zmian granic obrębów należy zeskanować i przekazać do Biura Geodety Miasta w formacie ***PDF**.

Tabela nr 1
 województwo: zachodniopomorskie,
 jednostka ewidencyjna: Miasto Szczecin,

**CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU OBJĘTEGO
 OPRACOWANIEM PROJEKTU KOMPLEKSOWEJ MODERNIZACJI EWIDENCJI**

Lp.	Obręb	Identyfikator	Pow. (ha)	Ilość działek	Ilość jedn. rejestrowych	Ilość budynków	Ilość lokali	Struktura użytków gruntowych
Razem								